

# 記載要領および記入例

第1号様式(第5条関係)

令和5年 ○月 ○日

公益財団法人かごしま産業支援センター  
理事長 木場 信人 様

所在地 〒

企業等名

代表者職・氏名

電 話

## 令和5年度魅力ある食品開発支援事業助成金交付申請書

令和5年度において魅力ある食品開発支援事業を実施したいので、下記のとおり助成金を交付くださるよう関係書類を添えて申請します。

### 記

1 研究開発テーマ

「 」

2 助成金交付申請額 金 円

3 研究開発に要する総経費(事業費総額) 金 円 (税込み)

4 関係書類

- (1) 研究開発計画書(別紙1)
- (2) 収支予算書(別紙2)
- (3) 企業等概要説明書(別紙3)
- (4) 反社会的勢力の排除に関する誓約書(別紙4)
- (5) 過去3期分の決算書
- (6) 事業概要説明図
- (7) 必要に応じて経費積算の根拠書類(見積書、カタログ等)



## 研究開発計画書(その2)

5 研究開発の計画・ 内容・方法	<p>1年間の計画ではなく最終目標に向けての全体的な研究開発の計画や実施方法について、次の①および②に留意して記述してください。</p> <p>① 研究開発の計画や目標とする具体的な内容（どのように研究開発を行うのか）および実施体制（共同研究等）について具体的に記述してください。</p> <p>② 成果をどのように活かして今後の展開を図るか（販売あるいは研究継続など）について記述してください。</p>
6 関連する研究開発 の実績	<p>今回の研究開発に関連する、御社が保有している特許や製品等があれば記載してください。</p>
7 内外技術との相違 等	<p>今回開発する製品や技術は、既に国内外に存在するのか、存在する場合は、それとの相違点など、調査した結果を記載してください。</p> <p>例：「インターネットで検索したところ、結果は〇〇であった。この中には、類似する技術は見当たらなかった。」</p> <p>「J-PlatPat（特許情報プラットフォーム）で検索した結果、同様の技術は見当たらなかった。」</p> <p>「類似の技術はあったが、××の点で大きく異なるため新規性が高い。」</p> <p>など。</p>

### 研究開発計画書(その3)

8 収 益 見 込 み	<p style="color: red;">「4 研究開発の実施により期待される効果」の欄で記載した内容（売上高等）に関連付けて記載してください。</p>				
9 補助金等の交付実績・申請状況	<p style="color: red;">今回の研究開発に関連する補助金等の交付実績がある場合は、補助金等の名称、交付年度、テーマ名、金額等を記載してください。現在、申請中または申請準備中のものについても記載してください。</p>				
10  研 究 開 発 体 制	担当区分	氏 名	所 属 ・ 職 名	業 務 内 容	
	企 業 内 部	総括責任者			
		経理担当			
	他 企 業				
	研 究 機 関	大 学 等	} <span style="color: red;">この欄に記載する場合は、事前に相手の了解を得てください。</span>		
		公 設 試 験 研 究 機 関			
		民間研究機関			

研究開発計画書(その4)

(記載例:具体的に記載)

11	研究開発期間	開始：令和 5 年 ○月 ○日 完了：令和 6 年 1 月 31 日												
	研究開発の 具体的実施内容	実 施 時 期												
		※	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月		
	研 究 開 発 日 程	【部材等の購入】 ・機械装置関係		← 制御機構部品の選定・購入 →			← 制御機構の組立 →			← 全体の組立 →			← 試作開発機の改良・評価・まとめ →	
		・工具器具関係		← 機械装置の選定・手配 →			← 機械装置の搬入 →			← 機械装置の運用 →				
				← 工具等の選定・購入(随時) →										
		・外注加工関係		← 外装部の設計・手配 →			← 外装部の納入 →							
				← 制御基板の作成手配 →			← 制御基板の納入 →							
		【課題への対応】		← センサーの選定・確認 →			← 選別方法の検討 →							
		【〇〇選別装置の設計】		← 分離技術の開発 →			← 装置設計 →							
							← ソフトウェア設計 →							
【〇〇選別装置の開発】						← 選別装置の加工・組立 →			← 総合試験 →					

## 収支予算書

### 1 収支総括表

研究開発に要する 総経費 (事業費総額)		総経費	円	(うち 助成金	円)
費 目		経 費			
収    入	自己資金				円
	借入金				円
	助成金				円
	その他				円
	合 計				円
支     出	原材料費			(	円 円)
	機械装置費			(	円 円)
	工具器具費			(	円 円)
	外注加工費				円 円)
	研究費				円 円)
	旅費				円 円)
				(	円 円)
				(	円 円)
	合 計			(	円 円)

税込み金額

上段は税込み金額、下段の ( ) 内には助成金額を記入してください。  
助成金額は、消費税を除いた各費目の3分の2以内です。

(記載上の注意)

※ 支出の欄の( )には、経費中の助成金希望額を記入する。

2 支出明細書

(単位:円)

費目	種 別	仕 様 等	積 算			助成対象経費 (税抜き)	助成金 充当額	備考
			単位	数量	単価			
原材料費					単価は 税込み 金額	助成対象 経費は積 算の税抜 き金額	助成金充 当額は助 成対象経 費の3分の 2以内の 金額	
	小計							
機械装置費								
	小計							
工具器具費								
	小計							
外注加工費								
	小計							
研究費								
	小計							
旅費								
	小計							
	小計							
	小計							
合 計								

## 企業等概要説明書

1 中小企業者名					
2 沿革 (受賞歴等含む)					
3 主たる事務所の 所在地					
4 資本金又は出資金 (払込金)					
5 従業員数					
6 事業内容又は 活動内容		主たる業種(日本産業分類、中分類)			
7 現 有 施 設	土地(m <sup>2</sup> )				
	主要設備	機 械・装 置	数 量	用 途	備 考

(記載上の注意)

- 6 事業内容…企業が営んでいる主な事業内容及び生産品目と、その年間生産額等を記載する。  
活動内容…研究グループ等の年間の活動状況、過去の研究開発実績等を記載する。
- 7 工場及びその他の建物等の配置図を添付すること。