

収支予算書

事業期間(R2年6月~R3年2月)

企業・団体名:(株)サクラジマ食品製造

記載例

1 収支総括表

(単位:円)

項目		当初計画	備考
収 入	自己資金	1,185,000	
	借入金		
	補助金	1,000,000	補助上限額は1,000千円まで
	その他		
	合計	2,185,000	
支 出	専門家の招へい	990,000	
	OJTの実施	45,000	
	OFF-JTの実施	65,000	
	設備・機器等の設置又は改修	1,085,000	全体事業費の50%まで
	その他		
	合計	2,185,000	

※支出については、項目ごとに支出明細書に記載し整合させること。

※全て消費税抜き(小数点以下は切り捨て)で計上して下さい。

※設備・機器等の設置又は改修費は、事業費全体の50%までとします。

※補助金額は必要経費の合計額に補助率(1/2以内)を掛けて、1,000円未満を切り捨てて算出します。

※支出の項は認証に向けた取組にかかる経費を記載ください。

専門家謝金(根拠資料の整備が必要)、OJT実施、OFF-JT実施、旅費、講習会参加費、消耗品費、書籍購入費、資料印刷費、通信運搬費、設備・機器等の購入、改良、据付け、修繕に要する経費、簡易な構築物の購入、建造、改良、据付け、修繕に要する経費等。

備考欄には、その具体的な内容等を記載してください。

2 支出明細書

記載例

(金額単位：円)

項目	経費区分	内容	積算			必要経費	備考
			数量	単位	単価		
専門家の招へい	専門家謝金	コンサルタント料	9	回	60,000	540,000	
	専門家旅費	交通費・宿泊料	9	回	50,000	450,000	
	小計A					990,000	
OJTの実施	書籍購入費	〇〇のテキスト等	15	冊	2,000	30,000	
	消耗品費	クリアファイル等	1	式	8,000	8,000	
	資料印刷費	研修資料印刷(1,000部)	1	式	7,000	7,000	
	小計B					45,000	
OFF-JTの実施	講習会参加負担金	〇〇講習会参加費	2	回	30,000	60,000	
	旅費	〇〇講習会参加旅費	2	回	2,500	5,000	
	小計C					65,000	
設備・機器等の設置又は改修	手洗い設備修繕	名称〇〇〇	1	式	380,000	380,000	
	滅菌器購入	名称〇〇〇	1	台	705,000	705,000	
							全体事業費の50%まで
	小計D					1,085,000	
その他							
	小計E						
必要経費合計(A+B+C+D+E)						2,185,000	
上記必要経費合計のうち補助金充当金						1,000,000	※(必要経費合計×0.5)の1,000円未満切り捨て

補助額は100万円まで

※スペースが足りない場合は、適宜挿入して記載ください。

※全て消費税抜き(小数点以下は切り捨ててください)で計上して下さい。

※補助金額は必要経費の合計額に補助率(1/2以内)を掛けて、1,000円未満を切り捨てて算出します。

※土地、建物等を取得するための経費、認証の審査や登録にかかる経費、などは助成対象外です。