

# 社内パソコン研修会講師派遣申込み

- 必要事項をご記入の上、メールまたはFAXしてください。
- 申込締切 令和7年2月28日（金）
- 申込先 （公財）かごしま産業支援センター 総務情報課  
 E-mail : [info@kisc.or.jp](mailto:info@kisc.or.jp) FAX : 099-219-1279

会社名			TEL			
			FAX			
担当者	部署/役職名： (メールアドレス： )		氏名： )			
所在地	〒					
希望日時	第一希望日時	年	月	日( )	時から	時まで(5時間)
	第二希望日時	年	月	日( )	時から	時まで(5時間)
受講者名	氏名		氏名			
	氏名		氏名			
	氏名					
パソコン	借用の希望	なし	・	あり	台(有料)	
講座内容・レベル  (ご希望の欄に○印)	ワード	基礎	応用	エクセル	基礎 応用	
	アクセス	基礎	応用	パワーポイント	基礎 応用	
	イラストレーター	基礎	応用	フォトショップ	基礎 応用	
	ホームページ作成	基礎	応用	CAD	基礎 <small>※ご希望の方は事前にお問い合わせください</small>	
	その他					

※オンライン研修を選択する場合は、「その他」欄に「オンライン希望」と記載してください。

【備考】

- ① 受講者数は2人以上
- ② 会場は会員様でご準備ください。(会議室, 研修室など)
- ③ 自社パソコン利用の場合, 当該ソフトが内蔵されていることが必要です。
- ④ 実施日につきましては調整させていただきます。
- ⑤ ご希望に添えない場合もありますので, ご了承ください。
- ⑥ ご記入いただいた受講者名簿は, 当事業実施のための連絡調整に利用しますのでご了承ください。