

# 社内パソコン研修会講師派遣申込み

- 必要事項をご記入の上、メールまたはFAXしてください。
- 申込締切 令和9年2月26日（金）
- 申込先 （公財）かごしま産業支援センター 総務情報課  
 E-mail : [info@kisc.or.jp](mailto:info@kisc.or.jp) FAX : 099-219-1279

会社名			TEL		
			FAX		
担当者	部署/役職名： (メールアドレス： )		氏名： ( )		
所在地	〒				
希 望 日 時	第一希望日時	年	月	日 ( )	時から 時まで (5 時間)
	第二希望日時	年	月	日 ( )	時から 時まで (5 時間)
受 講 者 名	氏名		氏名		
	氏名		氏名		
	氏名				
パソコン	借用の希望	なし	・	あり	台 (有料)
講 座 内 容 レ ベ ル  (ご希望 の欄に○ 印)	ワード	基礎	応用	エクセル	基礎 応用
	アクセス	基礎	応用	パワーポイント	基礎 応用
	イラストレーター	基礎	応用	フォトショップ	基礎 応用
	ホームページ作成	基礎	応用	CAD	基礎 <small>※ご希望の方は事前にお問い合わせください</small>
	その他				

※オンライン研修を選択する場合は、「その他」欄に「オンライン希望」と記載してください。

【備考】

- ① 受講者数は2人以上
- ② 会場は会員様でご準備ください。(会議室, 研修室など)
- ③ 自社パソコン利用の場合, 当該ソフトが内蔵されていることが必要です。
- ④ 実施日につきましては調整させていただきます。
- ⑤ ご希望に添えない場合もありますので, ご了承ください。
- ⑥ ご記入いただいた受講者名簿は, 当事業実施のための連絡調整に利用しますので ご了承ください。