

よろず支援拠点 サブコーディネーター（嘱託職員）の募集について

（公財） かがしま産業支援センター

平成27年度中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）の実施にあたり、サブコーディネーターを以下のとおり募集します。

1 職種・募集人員

サブコーディネーター（嘱託職員） 週3～5日程度勤務 1名

2 業務内容

よろず支援拠点のコーディネーターとともに中小企業・小規模企業者の経営課題を分析し、課題解決の支援を行うため、主に次の業務を行う。

(1) 総合的・先進的経営アドバイス

県内中小企業・小規模事業者の経営課題を分析し、一定の解決策の提示とフォローアップ

(2) 支援チーム等編成支援

県内中小企業・小規模事業者の経営課題に応じた適切な支援チームを編成

(3) ワンストップサービス

相談先に悩む中小企業・小規模事業者の相談に応じて、支援機関・専門家等を紹介

(4) 支援機関等連携強化

他の支援機関、金融機関、大学、企業、国・県等との連携強化のために、定期的な会議等を開催

3 必要な資格・経験等

(1)～(6)の全てを満たしていること

(1) 普通自動車第一種免許を有する方

(2) 健康であって、車や公共交通機関で県内中小企業等を訪問し、業務遂行が可能な方

(3) 鹿児島県よろず支援拠点サブコーディネーターとして、県内中小企業等が抱える様々な経営に関する諸問題の相談等に対して迅速に対応・解決できる方

(4) 中小企業の事業や経営実態に精通し、コミュニケーション能力に優れ、中小企業支援の経験のある方

(5) パソコン(Excel, Word等)、インターネット、メール、SNS（フェイスブック、ツイッター等）を活用して業務遂行が可能な方

(6) 次の何れかの分野に関する経験・知識を複数有する方、または、中小企業支援に関する資格（中小企業診断士等）を有する方

売上拡大、IT活用、広告戦略、海外販路開拓、地域資源活用、農商工連携、経営改善、資金繰り、創業、事業再生、事業継承、マーケティング、人材育成、新商品開発、製造業

4 採用条件等

- ・ 報酬 日額 25,000円
- ・ 旅費 (公財) かがしま産業支援センターの規程による
- ・ 手当 なし
- ・ 採用期間 平成27年10月1日～平成28年3月31日(予定)
- ・ 勤務日 原則として月曜から金曜日までの週3～5日程度
※ 勤務する日数・曜日は、相談の上、調整します。
- ・ 勤務時間 8時30分～17時15分(12時～13時は休憩)
- ・ 勤務場所 (公財) かがしま産業支援センター 鹿児島市名山町9-1
- ・ 社会保険等 雇用保険、労災のみ
※ 社会保険については、該当の場合に適用します。

5 選考方法

- ・ 一次審査：書類審査
※ 選考結果は、応募締切後、概ね1週間でご連絡いたします。
- ・ 二次審査：面接審査
※ 選考結果は、面接実施後、概ね1週間でご連絡いたします。

6 応募方法等

- (1) 応募締切 平成27年9月14日(月)
- (2) 受付時間 平日 午前9時～午後17時
※ 書類は、当センターへ郵送又はご持参ください(郵送は、14日17時必着)。
- (3) 提出書類
 - ① 履歴書(市販様式可) ※写真貼付
 - ② 鹿児島県よろず支援拠点サブコーディネーター応募申込書(指定様式)
- (4) 提出先
鹿児島市名山町9-1 (公財)かごしま産業支援センター 相談経営課
※ 提出された書類は返却いたしません。
- (5) 問い合わせ先
(公財)かごしま産業支援センター
電話 099-219-1273 担当：下畝(しもせ)、小田