

記載例

第1号様式（第6条関係）

申請日を記入

令和 年 月 日

公益財団法人かごしま産業支援センター
理事長 様

住所 鹿児島市名山町 100-100
企業名 株式会社 情報支援社
代表者 代表取締役
職氏名 情報太郎

令和 年度 IT資格取得支援事業助成金交付申請書

当社に在籍する職員等が「ITパスポート(国家資格)」を取得しましたので、下記のとおり助成金を交付くださるよう、IT資格取得支援事業助成金交付要領第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

見積金額(税込)の2/3以内で上限5千円、千円未満切り捨て

記

1 助成金交付申請額 金 10,000円

2 事業実績報告書

(1) 資格名：ITパスポート(国家資格)

	資格取得者	合格者識別番号	合格証書交付年月日	助成対象経費
1	取引次郎	〇〇〇〇	〇年〇月〇日	7,500円
2	産業三郎	〇〇〇	〇年〇月〇日	7,500円
合計(A)				15,000円

(2) 補助金交付申請額内訳

(A) × 2/3 = 10,000円 (X)
(X) と1万円を比較して低い額

⇒ 補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)

10,000円

<添付書類>

- (1) 上記の記載内容が確認できる「合格証書」及び「領収書」の写し等の書類
- (2) 当該資格取得者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写し等の書類
- (3) 申請者が当該資格取得者に助成対象経費を支給したことが確認できる写し等の書類
- (4) その他理事長が必要と認める書類

支給額が分かる書類又は帳簿等の写し

依頼がない限り不要

2 連絡担当者〇〇課長〇〇〇〇 (e-メールアドレス: 〇〇@*****)
(TEL: ×××-×××-××××)

記載例

第2号様式関係（第6条関係）

収支精算書 (IT資格取得支援事業)

1 収入

(単位：円)

項目	決算額	備考
助成金	10,000円	
自己資金	5,000円	
その他	円	
合計	15,000円	

2 支出

(単位：円)

項目	決算額	備考
受験料	15,000円	
合計	15,000円	

- (注) 1 補助対象経費のみ記載すること。
2 補助対象経費は税抜価格とすること。