別紙１－１

事　業　計　画　書

１　申請企業担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 職 |  | 部署名 |  |
| 氏名 |  | ＴＥＬ |  |
| E-mail | |  | ＦＡＸ |  |

２　実施事業の概要

|  |
| --- |
| 【商談会・展示会等の概要】  〔出展又は実施する商談会・展示会等の名称〕  〔主催者〕  〔開催又は実施の主旨〕  〔開催規模〕  ・出展小間数　（　　　　　社）  ・来場予定者数（　　　　　人）    〔海外バイヤーの参加について〕 ※該当するものに○印を記入してください。  （　）①独立行政法人日本貿易振興機構（ジェトロ）が主催，共催又は後援するもの  （　）②開催要項やパンフレット等に海外バイヤーの参加が明記されているもの  （　）③名称に国際商談会・展示会であることの表記があるもの  〔開催又は実施場所〕  〔出展又は実施期間〕  【貴社の出展目標・目的，期待する効果等】 |

３　対象新製品・新商品の概要

　　※この助成金において新製品・新商品とは，市場に既に存在するものであっても，自らが開発したものや自社製品・商品を改良し，３年以内に自社の取扱い製品・商品として新たに加えられたものを言う。

|  |
| --- |
| 【新製品・新商品の概要】  　〔対象製品等の名称〕  〔対象製品等の内容・特徴・セールスポイント〕  〔（改良の場合）既存製品・商品との違い〕  〔対象製品等を開発（改良）して販売を開始した時期〕  　　　　年　　月 |
| 【市場】  〔顧客ターゲット，市場規模等〕  〔販売計画〕（販売方法、販売ルート、３ヶ月・６ヶ月後の予想売上）  〔販売価格：　　　　　　　　　　円〕　〔販売実績：　　有　　・　　無　〕 |
| 【今後の動向】  〔事業実施後のフォロー予定〕  〔売上増に伴う新規雇用予定〕（人数、時期） |

４　事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総 事 業 費 | (A)の合計額  円 | 助成金申込額 | (C)の額(千円単位)  ,000円 |

（明 細）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | (A)助成事業に要する経費(税込) | (B)助成対象経費(税抜) | (C)助成金額  (B)×2/3以内 | 説明・積算明細 |
| 出展小間料 | 円 | 円 |  |  |
| 小間装飾費 | 円 | 円 |  |
| 使用料・賃借料 | 円 | 円 |  |
| 旅費・宿泊費 | 円 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 | 円 | ,000円 |  |

　※ 助成事業に要する経費は消費税等を加えた額を，助成対象経費には消費税等を除いた額を記載してください。

助成金額は助成対象経費の2/3以内で，千円未満の端数については切り捨てます。