

鹿児島県よろず支援拠点 コーディネーター募集(年度途中)について

(公財) かがしま産業支援センター

令和8年度中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）の実施にあたり、コーディネーターを募集します。

1 職種・募集人員等・募集期間

- (1) 職種：コーディネーター
- (2) 募集人員及び月間従事日数：中小企業等の経営支援を行う方 1名（月3日程度）
- (3) 従事場所：主に奄美群島内に設置する相談窓口など、当センターが指定する場所
- (4) 募集期間：令和8年4月13日（月）～令和8年4月17日（金）
ただし、応募が一定数に達した場合は、予告なく募集を終了します。

2 業務内容

よろず支援拠点のチーフコーディネーターとともに、中小企業・小規模事業者等（以下、「中小企業等」という。）の経営課題を分析し、課題解決の支援を行うため、主に次の業務を行う。

(1) 専門性の高い経営アドバイス

他の支援機関では十分に解決できない中小企業・小規模事業者等の会社全体の売上拡大や経営改善等の経営課題の解決に向けた専門性の高い高度な提案・支援を行う（なお、他の支援機関で解決可能な経営課題についても、中小企業・小規模事業者等から相談を受けた場合には対応する）。

(2) 課題解決のための総合調整（ワンストップ機能，コーディネート機能）

他の支援機関との連携を強化し、以下の取組を実施する。事業者が抱える経営課題について、他のよろず支援拠点や他の支援機関を巻き込むことで効果的な課題解決が見込める案件については、積極的に他の支援機関等と連携し、そのフォローアップに努めることとする。

- ① 他の支援機関による経営支援の実態を踏まえ、足らざるところを補い、地域の中小企業・小規模事業者等に対して、地域全体として最高水準の支援を実現するよろず支援拠点の支援体制の構築
- ② 相談内容に応じた適切な支援機関の紹介
- ③ 経営課題に対応した支援機関の相互連携のコーディネート

(3) 他の支援機関に対する支援ノウハウの共有

経営相談の解決に必要な提案方法やこれまでの支援事例等、よろず支援拠

点の運営によって蓄積された支援ノウハウについて、他のよろず支援拠点や他の支援機関への共有を積極的に行い、中小企業・小規模事業者等支援能力の向上に努める。

(4) 経済的なインパクトのある事業者支援

地域経済の活性化・好循環の実現に向けて、小規模事業者より少し規模の大きい中小企業に対して、これまで以上に積極的に支援を行う。

(5) 政策的な重点分野への対応

地域の中小企業・小規模事業者等が、エネルギー価格・物価の高騰、最低賃金引き上げ、インボイス制度への対応等の様々な事業環境変化に対応できるように、施策の周知等を実施。他、次の政策的な重点分野に対する支援を実施。

- ① DX (IT活用等)
- ② CN (省エネ対策等)
- ③ 経営改善 (収益力向上, 利益確保含む)
- ④ 省力化 (作業負担の軽減)
- ⑤ 事業承継
- ⑥ 価格転嫁・原価管理
- ⑦ 賃上げ
- ⑧ 人手不足
- ⑨ 知的財産

(6) 本事業の広報

地域の中小企業・小規模事業者等や支援機関によろず支援拠点の機能を広く知ってもらうために、支援事例を含むWEBコンテンツの充実, SNSやプレスリリース等の活用による積極的な情報発信の実施。

(7) その他必要な事業

災害、感染症及び倒産等の発生に係る特別相談窓口の設置に伴う相談対応のほか、地域の実情も勘案しつつ、中小企業・小規模事業者等の経営支援に必要な取組を実施する。

3 必要な資格・経験等

- (1) 普通自動車第一種免許を有する方
- (2) 車や公共交通機関で県内中小企業等を訪問し、業務遂行が可能な方
- (3) 鹿児島県よろず支援拠点コーディネーターとして、県内中小企業等が抱える様々な経営に関する問題の相談等に対して迅速に対応・解決できる方
- (4) 中小企業等の事業や経営実態に精通し、コミュニケーション能力に優れ、県内中小企業等への支援に熱意のある方
- (5) パソコン(Excel, Word, PowerPoint 等)、インターネット、メールを活用して業務遂行が可能な方

- (6) よろず支援拠点が行う支援分野に関する具体的かつ実践的な支援能力・経験等を有する方

4 契約の条件等

- ・ 契約形態 委嘱契約
- ・ 契約期間 令和8年5月18日～令和9年3月31日
- ・ 委託料 日額 28,500円（消費税及び地方消費税別途加算）
- ・ 旅費 （公財）かごしま産業支援センターの旅費規程による
- ・ 従事日 原則として平日（1(2)に示す日数で従事）
※ 勤務する曜日は、相談の上、調整します。
- ・ 従事時間 8時30分～17時15分（うち、休憩1時間）
- ・ 従事場所 主に奄美群島内に設置する相談窓口など、当センターが指定する場所

5 選考方法

- ・ 一次審査：書類審査
- ・ 二次審査：面接審査（令和8年4月30日（木）を予定）
※ 選考結果は、それぞれの審査の実施後、概ね1週間でご連絡します。
（注）選考の結果、合格者がいない場合もあります。
採用可否の理由についての問合せに対しては、一切回答しません。

6 応募方法等

- (1) 申込み方法 申し込みはメールのみ（持参は不可）とします。
下記(2)の必要書類①～③を電子データで下記(3)のメールアドレスに送信してください。

なお、必要書類の③については、押印の上、PDF形式等に電子データ化したものを①及び②とともにメールで送付した上で、下記（5）まで郵送すること。

(2) 必要書類

- ① 履歴書（市販の様式をPDF形式等に電子データ化したもの。）
※顔写真を貼り、メールアドレス、携帯番号も記載してください。
- ② 鹿児島県よろず支援拠点コーディネーター応募申込書（指定様式）
- ③ 暴力団排除に関する誓約書

(3) 申込期限

令和8年4月17日（金）

※暴力団排除に関する誓約書については申込期限の令和8年4月17日（金）

まで、消印有効です。

(4) 提出先メールアドレス

keiei@kisc.or.jp

※メールの件名を「【応募】よろず支援拠点」としてください。

(5) 問い合わせ先

〒892-0853 鹿児島市城山町1番24号 県中小企業会館4階

(公財) かごしま産業支援センター 経営支援課 担当：田中・川畑

電話 099-219-1273

7 その他

令和9年度以降の委嘱契約については、令和9年度鹿児島県よろず支援拠点の予算や本人の適性、業務遂行能力等を踏まえ、締結するものとします。